



JUDEȚUL SĂLAJ
2017

CARTA SERVICIILOR PUBLICE



Carta serviciilor publice un instrument modern adresat cetățenilor

Motto:

Spiritul din spatele Cartei Cetățenilor

Un client - cetățean este cel mai important vizitator al sediului nostru. El nu este dependent de noi, noi suntem dependenți de el. Acesta nu este o întrerupere a muncii noastre, el este scopul acesteia. El nu este înafara muncii noastre ci face partea din ea. Noi nu îi facem o favoare că îi oferim servicii publice, el ne face o favoare dându-ne oportunitatea de a face asta.

The spirit behind the Citizen 's Charter

A customer is the most important visitor on our premises. He is not dependent on us, we are dependent on him. He is not an interruption on our work, he is the purpose of it. He is not an outsider on our business he is part of it. We are not doing him a favor by serving him, he is doing a favor by giving us an opportunity to do so.

Mahatma Gandhi

Carta Serviciilor Publice se dorește a fi un material util pentru cetățeni care să contribuie la procesul de reformă, profesionalizare și transparență a serviciilor publice. Oferind informații într-o manieră facilă și atractivă broșura are ca obiectiv familiarizarea cetățenilor-beneficiari ai serviciilor publice cu facilitățile oferite de acestea. Într-o paletă largă de domenii dela agricultură la sănătate, finanțe, acest compendiu prezintă într-un mod sintetic activitatea SPD-urilor, cuprinse într-un Ghid al serviciilor publice care pot fi accesate în județul Sălaj.

Carta Serviciilor Publice este un instrument adresat cetățeanului care prezintă toate serviciile publice deconcentrate din județul Sălaj.

Carta se dorește a fi un instrument facil pe înțelesul cetățeanului a principalelor activități ale instituțiilor publice deconcentrate aflate în coordonarea Instituției Prefectului județul Sălaj.

Carta Serviciilor Publice se aliază principiilor New Public Management – Noului Management Public și a fost lansată pentru prima dată în Marea Britanie. Carta se dorea să vină în întâmpinarea cerințelor cetățenilor, a exigențelor acestora, dorind în același timp să arate și limitele serviciilor publice, ce se poate solicita legal de la o instituție publică, legislația care stă la baza acestora, timpul de răspuns. Accentul este pus pe transparență, economia banului public, celeritate în acordarea de răspunsuri cetățenilor, modernizarea serviciilor publice.

În județul Sălaj își desfășoară activitatea 20 de servicii publice deconcentrate, reprezentanțele ministerelor în teritoriu a căror prioritate este să funcționeze în slujba cetățeanului. Atribuțiile acestora, programul de lucru, legislația, formularele de accesat, ceea ce pot acestea să ofere cetățenilor vor fi făcute transparente și accesibile prin intermediul **Cartei Serviciilor Publice**.

Instituția Prefectului Județul Sălaj dorește astfel să vină în sprijinul cetățenilor care caută informații sau nu știu exact cărei instituții să se adreseze în rezolvarea problemelor lor.

Totodată **Carta Serviciilor Publice** vine și în sprijinul mass-mediei, un factor activ pe scena comunității locale a județului Sălaj.

Carta se dorește a fi un Portal Integrat util, facil, comprehensiv conținând o multitudine de informații utile și necesare, date de contact, programul de lucru, purtătorul de cuvânt, conducerea fiecărei instituții publice.

Carta ca instrument de modernizare a instituțiilor publice deconcentrate va fi lansată public în cadrul evenimentului de lansare a acesteia, în prezenta reprezentanților SPD-urilor, a mass-mediei, a ONG-urilor locale și a cetățenilor.



Conducerea Instituției Prefectului Județului Sălaj



Florin Florian
Prefectul Județului Sălaj



Végh Alexandru
Subprefectul Județului Sălaj

Constituția României art. 120

Prefectul este reprezentantul Guvernului pe plan local și conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale.

Instituțiile publice deconcentrate sunt reprezentantele ministerelor în teritoriu. Prin deconcentrarea instituțiilor publice se investesc structurile teritoriale ale statului, cu puteri publice pentru a fi exercitate în numele statului.

În scopul de a armoniza activitatea serviciilor publice deconcentrate precum și implementarea programelor, politicilor strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului există un organ consultative numit Colegiu Prefectural.

Colegiul Prefectural este condus de către prefect și participă toți directorii executive ai serviciilor publice deconcentrate.



Principiile care stau la baza Cartei sunt:

- Reforma instituțională;
- Integritate publică și etică profesională;
- Responsabilitate socială;
- Transparență și instituții în slujba cetățeanului;
- Management public și economisirea banului public;
- Legitimitate – funcționarii publici au obligația de a aplica legile și de a exercita atribuțiile conferite de funcția îndeplinită;
- Receptivitate – ca angajați ai statului român funcționarii publici trebuie să servească cetățenii, cu grijă, respect și politețe.

Caracteristicile serviciilor publice

- a) Persoane juridice de drept public create de stat sau autoritățile administrației publice cu scopul de a satisface un anumit interes general;
- b) Sunt persoane juridice cu inițiativă, răspundere și capacitatea de a emite acte de putere politică ce pot fi puse în executare și prin forța de constrângere a statului;
- c) Reprezintă verigi ale structurii organizaționale care, conform Constituției acționează din oficiu pentru executarea legii sau prestarea de servicii publice în limitele legale, sub controlul direct sau indirect al Parlamentului - la nivel local - responsabilitatea constă în furnizarea serviciilor publice care să asigure în măsura cât mai mare satisfacerea intereselor publice ale comunității;
- d) Puterea și responsabilitatea la nivel local constă în furnizarea serviciilor publice care să asigure în măsură cât mai mare satisfacerea intereselor publice ale colectivităților.

Principiile care asigură integritatea în funcționarea serviciilor publice:

Legalitatea – autoritățile și instituțiile publice au obligația de a respecta drepturile și libertățile cetățenilor, normele procedurale, libera concurență și tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice;

Supremația interesului public – ordinea de drept, imparțialitatea și eficiența autorităților și instituțiilor publice sunt ocrotite și promovate de lege;



Buna administrare – autoritățile și instituțiile publice sunt datorare să-și desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate a folosirii resurselor;

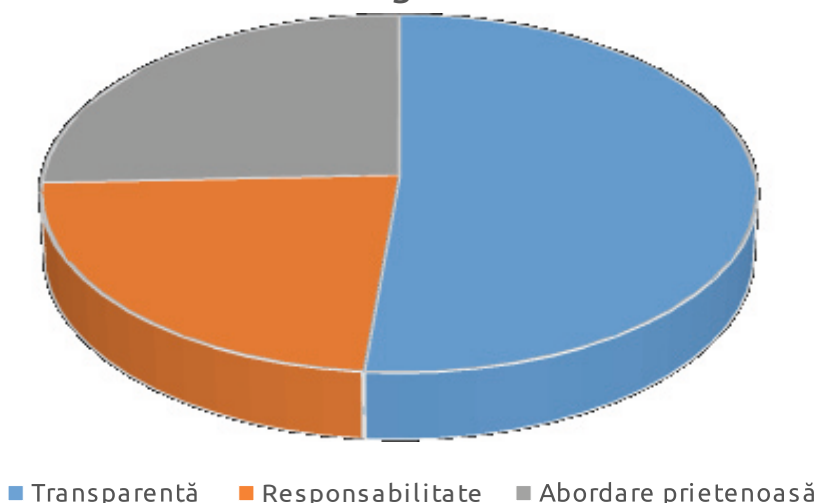
Buna conduită - este încurajat și stimulat personalul cu o bună conduită dovedită în exercitarea atribuțiilor de serviciu și care promovează o imagine favorabilă instituției;

Buna credință - este încurajat și stimulat personalul care își exercită atribuțiile cu bună credință;

Responsabilitatea - personalul trebuie să se implice activ în realizarea competențelor legale;

Buna guvernare – principiu de baza al New Public Management – Noul Management Public.

Noul Management Public



Citizen s Charter – Carta Serviciilor Publice în Marea Britanie

Carta Serviciilor Publice a fost o mișcare de reformă în Marea Britanie lansată în 1999 care a dorit să schimbe accentul pus pe instituțiile statului și a prerogativelor acestora de putere publică pe cetățean, care este privit ca scop al existenței acestor servicii publice. Carta își dorea de asemenea să ridice standardele și profesionalismul serviciilor publice, să reducă timpul de așteptare al cetățeanului și să le facă mai funcționale, mai economice și bazate pe principii de management.



Un sistem de premiere al excelenței a fost de asemenea introdus în administrație pentru a delimita instituțiile care utilizează în mod util și eficient banul public și care subscriu principiilor unei bune guvernări.

1992 Guvernul Marii Britanii a introdus Charter Mark recunoscând și încurajând excelența în sectorul public. Charter Mark are și caracteristici din TQM – Total Quality Management. Pentru a câștiga un Charter Mark (premiu) organizația trebuia să demonstreze excelența luând în considerare următoarele criterii care corespundeau cu principiile serviciilor publice și anume:

- Performanță;
- Standarde;
- Informarea și deschiderea;
- Posibilitatea alegerii, luării deciziei și consultarea;
- Amabilitatea și spiritual de întraajutorare;
- A pune lucrurile în ordine;
- Valoare pentru bani, economie;
- Satisfacția cetățeanului;
- Îmbunătățirea serviciilor publice;
- Îmbunătățirea planificată și performanță.

În urma aplicării acestor criterii a serviciilor publice se oferea BEST CLIENT'S CHARTER AWARD adică CEA MAI EFICIENTĂ INSTITUȚIE – PREMIU ACORDAT DE CETĂȚENI.

Best Value – sau cea mai bună valoare adăugată, un alt pas al reformei funcției publice a fost implementată de Guvernul din Marea Britanie în 1999. Best Value se centrează pe venirea în întâmpinarea necesităților cetățeanului privit ca și client.

De asemenea, Best Value ca și Citizen's Charter se refereau la activități standardizate conformarea la standard de performanță și eficiență, implicarea factorilor interesați și îmbunătățire continuă a serviciilor publice.

DAVID IULIA
Manager public

Bibliografie, legislație

CITIZEN S CHARTER - UK

Legea nr. 7 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial Partea I nr 157 din 23/02/2004.

Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Legea nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice,

instituțiile publice și alte unități care semnalează încălcări ale legii publicată în Monitorul Oficial Partea I nr 1214 din 17/12/2004.

Legea nr. 50/2007 pentru modificarea și completarea legii nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici (consilierul de etică).

Legea nr. 544/2001 privind liberal acces la informațiile de interes public.

Legea nr. 52/2003 cu privire la transparența decizională.

Legea nr. 161/2003 privind conflictul de interese.



Administrația publică pusă în slujba cetățeanului

Serviciile publice deconcentrate reprezintă structurile organizatorice teritoriale prin care, ministerele și celelalte organe centrale își realizează competența la nivel județean și își îndeplinesc în mod concret atribuțiile conferite de lege.

Astfel, sunt ministere care au servicii publice deconcentrate la nivelul județelor (cum sunt direcțiile județene agricole, în cazul Ministerului Agriculturii, Pădurilor și Dezvoltării Rurale, ori cum sunt direcțiile de sănătate publică - în cazul Ministerului Sănătății).

Sunt însă și ministere ce își exercită competența asupra întregului teritoriu al statului și asupra întregii populații în mod direct, fără a avea în subordine servicii publice deconcentrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale (precum Ministerul Justiției, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Afacerilor Externe).

Prin deconcentrarea serviciilor publice se înțelege transferul unor atribuții care revin nivelului central de administrare unor entități subordonate, ce funcționează în teritoriu, fiind vorba de o formă diminuată a sistemului de centralizare, serviciile publice deconcentrate considerate ca instituție, fiind răspunzătoare în fața autorităților administrației centrale de stat.

Există în practică un dualism, reglementat insuficient de legislație. Din punct de vedere organizatoric, metodologic și financiar serviciile publice deconcentrate sunt subordonate ministerelor de resort. Din perspectiva județeană ele sunt în subordinea Prefectului. Conform Legii nr. 340/2004, Prefectul conduce serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, organizate la nivelul unităților administrativ-teritoriale.

Astfel se realizează în fapt o armonizare a acțiunilor pentru aplicarea unitară a legislației pe întreg teritoriul țării și totodată adaptarea la specificul local al fiecărui județ.

Instrumentul instituțional pe care-l are Prefectul la îndemână pentru a implementa în județ Programul de Guvernare este Colegiul Prefectural. În fiecare județ funcționează un Colegiu Prefectural compus din prefect, subprefect și conducătorii



serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din subordinea Guvernului, care își au sediul în județul respectiv. Atribuțiile Colegiului Prefectural privesc armonizarea activității serviciilor publice deconcentrate care își au sediul în județ, precum și implementarea programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune ale Guvernului la nivelul județului.

Instituția Prefectului în colaborare cu serviciile publice deconcentrate elaborează anual Planul de acțiuni pentru implementarea în județ a Programului de Guvernare. Modul de implementare a setului de măsuri se monitorizează trimestrial și anual. În cadrul ședințelor lunare, membrii Colegiului Prefectural analizează stadiul implementării programelor, politicilor, strategiilor și planurilor de acțiune la nivelul județului, identifică dificultățile și propun măsuri pentru atingerea obiectivelor specifice din Programul de Guvernare.

Astăzi, noțiunea de serviciu public deconcentrat s-a modificat esențial, atât conceptual cât și funcțional, modificându-se mijloacele de punere în practică, influențate de evoluțiile tehnice ale vremii, cât și de viața politică. Hotărâtor în acest proces de evoluție este principiul subsidiarității – adică apropierea deciziei de cetățean. Dat fiind procesul de reformă, se cerea a fi abordate prerogative prioritare pentru crearea serviciilor publice moderne, orientate spre cetățean.

Una dintre aceste direcții este îmbunătățirea și consolidarea relației între cetățean și instituția publică. Realizarea acestui deziderat implică nemijlocit creșterea calității serviciilor publice oferite cetățenilor, creșterea capacității comunității locale de a identifica nevoile comunitare și de a lua decizii în vederea satisfacerii acestora.

Practica a impus ca unul din principiile de bază ale marketingului în administrația publică să îl constituie, așadar, orientarea instituției către cetățeni. Chiar dacă nu toate serviciile oferite de instituțiile administrației publice sunt aducătoare de profit, cetățenii care apelează la ele este corect ca să fie priviți și tratați în calitate de clienți, deoarece ei fac parte dintre contribuabilii bugetului de stat, buget din care sunt finanțate atât funcționarea instituțiilor publice cât și alte activități de interes public. Astfel, pentru a avea succes în satisfacerea cetățenilor, punctul de plecare logic pentru instituția publică este să identifice ceea ce vor aceștia și apoi să încerce să le îndeplinească doleanțele într-un mod eficace și eficient.

Orientarea reală către cetățeni se realizează atunci când instituțiile statului sunt preocupate să afle care sunt nevoile cetățenilor din zona lor de competență. În multe cazuri, funcționarii intră într-o rutină care duce la birocrație. Aceasta îi face mai puțin sensibili la nevoile și dorințele cetățenilor. De multe ori, funcționarii publici nu reușesc să sesizeze că nevoile populației s-au schimbat și că procedurile lor clasice nu mai corespund uneori acelor nevoi.



Este necesară ca mentalitatea întregului personal al instituțiilor publice să se întemeieze pe o „cultură de marketing” al cărei deziderat este satisfacerea nevoilor cetățenilor. Tot ceea ce li se întâmplă acestora și tot ceea ce transmit cetățenii ar trebui să afecteze deciziile instituțiilor publice. Fiecare funcționar este în măsură să influențeze pozitiv sau negativ percepțiile cetățenilor cu privire la imaginea instituției publice.

Instituțiile statului trebuie să afle care sunt beneficiile exacte pe care le așteaptă cetățenii. Organismele publice care folosesc o abordare orientată către cetățeni creează platforme comune între cetățeni și autoritățile statului pentru că lucrând împreună, rezolvă problemele locale. O idee venită din partea unui cetățean poate fi acceptată sau respinsă, dar dacă aceasta este respinsă, reprezentanții instituției au obligația de a explica de ce ideea propusă nu ar putea sau nu ar trebui implementată. Sugestia sau reclamația venită din partea unui cetățean nu trebuie să fie niciodată ignorată.

Optimizarea activității serviciilor descentralizate poate fi realizată prin organizarea de activități comune de către anumite structuri ale serviciilor descentralizate, în scopul realizării unor obiective de interes public general. Instituția Prefectului, coordonând activitatea serviciilor publice deconcentrate pe plan local, va urmări optimizarea activității acestora și va stabili propuneri de reformă corespunzătoare. Astfel, Instituția Prefectului intervine concret pentru a determina serviciile publice să desfășoare activități eficiente, în slujba cetățenilor și a colectivităților locale. Această implicare presupune transformarea rolului de monitorizare și urmărire a serviciilor publice într-o activitate concretă, proactivă, de coordonare și verificare directă a rezultatelor activităților desfășurate în interesul colectivității.

Privită în ansamblu, activitatea serviciilor publice deconcentrate contribuie în mod esențial la dezvoltarea uniformă și durabilă a județului, la crearea unui mediu economic dinamic, a unui climat social sigur și la servicii competitive, puse în slujba cetățeanului.





MIRCEA CIOCIAN

Șef Serviciu Management Instituțional





Dirrecția de Sănătate Publică Sălaj

-  Str. Corneliu Coposu nr. 1, Zalău, 450008, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/662550; Fax: 0260/662550
-  dspsalaj@artelecom.net; dspsalaj@yahoo.com
dspsj2015@gmail.com
-  www.aspsalaj.ro

Conducerea instituției

Director Executiv

Dr. LIGIA MARINCAȘ

Medic primar - Epidemiolog, Doctor in medicină
director@aspsalaj.ro

Director executiv adjunct sănătate publică

Dr. SANDA STANCA

Medic primar - Epidemiolog

Director executiv adjunct economic

Ec. NAE GHEORGHE GABRIEL



Activități principale:

- reprezintă autoritatea de sănătate publică la nivel local.
- realizează politicile și programele naționale de sănătate, elaborează programe locale:
- coordonează, organizează, evaluează și participă la realizarea programelor naționale de sănătate ce se derulează în teritoriul arondat

Programele naționale de boli transmisibile:

- Programul național de vaccinare;
- Programul național de supraveghere și control al bolilor transmisibile prioritare (HIV, TBC.)
- Programul național de supraveghere și control al infecțiilor nosocomiale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței.

Programul național de monitorizare a factorilor determinanți din mediul de viață și muncă:

- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de viață; (apă potabilă, apă de îmbăiere, aer, contaminați chimici)
- protejarea sănătății și prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc din mediul de muncă;
- protejarea sănătății publice prin prevenirea îmbolnăvirilor asociate factorilor de risc alimentari și de nutriție;

Programele naționale de boli netransmisibile:

- Programul național de depistare precoce activă a cancerului prin screening organizat;
 - Programul național de evaluare și promovare a sănătății și educație pentru sănătate;
 - Programul național de sănătate a femeii și copilului.
- planifică și derulează a investițiile finanțate de la bugetul de stat
 - evaluează, coordonează și monitorizează modul de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare de pe teritoriul arondat,
 - coordonează și participă la asistența medicală în caz de calamități, epidemii, catastrofe și alte situații deosebite
 - organizează culegerea și prelucrarea datelor statistice de la toți furnizorii de servicii medicale,
 - exercită atribuții specifice de control în sănătatea publică, în domeniile de competență
 - efectuează servicii medicale de sănătate publică



Obiective și priorități: Implementarea Strategiei Naționale de Sănătate 2014-2020

Scop global: Îmbunătățirea stării de sănătate a populației României

Principii de bază: acces echitabil la servicii sănătate de bază pentru toți, în special pentru cei vulnerabili și dezavantajați, îmbunătățirea continuă a calității serviciilor furnizare, cu accent pe individ și comunitate, , optimizarea serviciilor de sănătate, cu accent pe serviciile și intervențiile cu caracter preventiv, parteneriat cu toți actorii ce pot contribui la îmbunătățirea stării de sănătate.

Obiective generale/obiective specifice

- a. Reducerea morbidității și mortalității prin boli transmisibile, a impactului lor la nivel de individ și societate**
 - întărirea capacitații sistemului național de supraveghere a bolilor transmisibile prioritare, de alertare rapidă și răspuns coordonat;
 - protejarea sănătății populației împotriva principalelor boli care pot fi prevenite prin vaccinare;
 - reducerea morbidității și mortalității prin TB și menținerea unor rate adecvate de depistare și de succes terapeutic;
 - reducerea incidenței bolilor transmisibile prioritare – HIV/SIDA și asigurarea accesului pacienților la tratamente antivirale.
- b. Îmbunătățirea stării de sănătate și nutriție a mamei și copilului**
- c. Diminuarea ritmului de creștere a morbidității și mortalității prin boli netransmisibile și reducerea poverii lor în populație prin programe naționale, regionale și locale de sănătate cu caracter preventiv**
 - creșterea eficacității și rolului promovării sănătății în reducerea poverii bolii în populație în domeniile prioritare;
 - reducerea poverii cancerului în populație prin depistarea în faze incipiente de boală și reducerea pe termen mediu-lung a mortalității specifice prin intervenții de screening organizat;
 - protejarea sănătății populației împotriva riscurilor legate de mediu.
- d. Asigurarea unui acces echitabil a tuturor cetățenilor, în special a grupurilor vulnerabile, la servicii de sănătate de calitate și cost-eficace**
 - dezvoltarea serviciilor de asistență comunitară, integrate și comprehensive, destinate în principal populației din mediul rural și grupurilor vulnerabile, inclusiv Roma;
 - coordonarea și monitorizarea modului de asigurare a asistenței medicale curative și profilactice din unitățile sanitare.





Activități de instruire a personalului medical și din învățământ cu privire la alimentația sănătoasă





PN de imunizări



Materiale de promovare a sănătății



Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj

-  Piața „Iuliu Maniu” nr. 13, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel: 0260/661757; Fax: 0260/661797
-  djccpcnsj@yahoo.com

Conducerea instituției

Director Executiv
DOINA COCIȘ



Activități principale

Atribuțiile DJC Sălaj sunt conferite de Art.17 din HG nr. 90 din 10 februarie 2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național, după cum urmează:

1. Direcțiile județene pentru cultură și patrimoniul național, respectiv a municipiului București au următoarele atribuții principale:

- a) îndeplinesc atribuțiile prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național;
- b) colaborează cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplică în acest sens prevederile legale în domeniu;
- c) participă, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- d) solicită și primesc, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin;
- e) controlează respectarea îndeplinirii obligațiilor de plată a contribuțiilor la Fondul Cultural Național, în condițiile și la termenele stabilite prin lege;
- f) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de ministrul culturii și patrimoniului național, potrivit legii.

Obiective și priorități

Obiectivul general al DJC Sălaj, care derivă din HG 90 din anul 2010 este:

- protejarea patrimoniului cultural, a celui aparținând minorităților naționale, precum și a patrimoniului imaterial, prin promovarea unui cadru legislativ specific în vederea promovării eficiente și proactive a patrimoniului național, precum și prin programe și măsuri specifice privind evaluarea, restaurarea și conservarea, respectiv punerea lor în valoare și reinsertia în viața comunității, prin dezvoltarea de proiecte integrate și de rețele de cooperare, precum și susținerea moștenirii și diversității culturale, conservarea identităților culturale, atât la nivel național, cât și în cadrul comunităților locale, prin implicare proactivă a acestora în viața culturală și recunoașterea valorilor patrimoniale.

Obiectivele specifice ale DJC Sălaj, care derivă din obiectivul general sunt următoarele:

- creșterea gradului de acces și de participare la cultură;
- promovarea diversității și prezervarea identităților culturale;



- promovarea multiculturalismului și protejarea culturii minorităților;
- punerea în valoare a patrimoniului cultural material și imaterial;
- promovarea și dezvoltarea creației contemporane și/susținerea creatorilor;
- susținerea circulației operelor și a creațiilor, promovarea dialogului intercultural și a creației culturale în circuitul mondial de valori;
- sprijinirea mobilității creatorilor și artiștilor, precum și a specialiștilor din domeniul culturii;
- stimularea vieții culturale în cadrul comunităților locale și apropierea acestora de valorile culturii;
- susținerea participării comunităților la dezvoltarea societății cunoașterii, prin asumarea de către instituțiile publice de cultură a funcțiilor de centre de acces universal la informație;-
- stimularea dezvoltării sectorului industriilor culturale;
- asigurarea inventarierii și verificarea actualizării permanente a evidenței patrimoniului imobil;
- promovarea valorilor patrimoniului cultural material (mobil și imobil) și imaterial;
- verificarea asigurării condițiilor prevăzute de legislația în vigoare privitoare la starea de conservare, a condițiilor de securitate și respectarea reglementărilor privind clasarea și circulația patrimoniului mobil;
- asigurarea informării cetățenilor, a instituțiilor și a ong-urilor în legătură cu legislația aplicabilă domeniului său de competență.;
- îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege în domeniul protejării patrimoniului cultural național; verificarea respectării legislației specifice.
- colaborarea cu autoritățile publice și cu instituțiile specializate pentru protejarea și punerea în valoare a bunurilor din patrimoniul cultural național și aplicarea în acest sens a prevederilor legale în domeniu;
- participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
- solicitarea, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Culturii, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul cultural, al artelor și informării publice, date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce le revin.

Informații utile

Programul de funcționare:

Luni - Joi 8.00 - 16.30, Vineri 8.00 - 14.00

Program de audiențe:

Luni - Joi între orele 12.00 - 13.00

Purtător de cuvânt



DOINA COCIȘ

Tel.: 0735/780580; E-mail: doina_cocis@yahoo.com





Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Vest Cluj - Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Sălaj

-  Str. Năvodari nr. 2, Cluj-Napoca, jud. Cluj
-  crpccluj@anpc.ro

Conducerea instituției

Comisar șef **CRISTIAN NICULA**

Coordonator al CJPC Sălaj din structura CRPCRN Cluj

Comisar șef adjunct **FECHETE DOREL**
Zalău, str. Unirii nr. 20, județul Sălaj
tel.: 0260/612832
e-mail: reclamatii.salaj@anpc.ro



Activități principale sunt cele prevăzute de HG nr. 700/2012 și în ROF CRPG-RNV Cluj

- Desfășoară activități de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- Controlează respectarea dispozițiilor legale privind protecția consumatorilor, referitoare la securitatea produselor și serviciilor, precum și la apărarea drepturilor legitime ale consumatorilor, prin efectuarea de controale pe piață la producători, importatori, distribuitori, vânzători, prestatori de servicii, inclusive servicii financiare și în unitățile vamale, având acces la locurile în care se produc, se depozitează ori se comercializează produsele sau în care se prestează serviciile, precum și la documentele referitoare la acestea, excepție făcând controalele igienico-sanitare și sanitar-veterinare la producători, în cazul produselor alimentare;
- Constată contravenții și dispune măsuri de limitare a consecințelor producerii, prestării, importului, comercializării sau oferirii gratuite a unor produse alimentare ori nealimentare și servicii, inclusiv servicii financiare, care nu sunt în concordanță cu dispozițiile legale din domeniile de activitate ale Autorității, prin aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute de lege, sesizează organele de urmărire penală ori de câte ori constată încălcări ale legii penale;
- Controlează dacă mijloacele de măsurare folosite pe piață sunt însoțite de documentele prevăzute de lege care atestă verificarea acestora din punct de vedere metrologic;
- Solicită organelor emitente suspendarea sau retragerea autorizației de funcționare, a licenței de fabricație ori a certificatului de clasificare, în condițiile legii;
- Efectuează, prin prelevări de probe din produsele alimentare și nealimentare, analize și încercări în laboratoare acreditate conform legii sau în laboratoare proprii ori agreate;
- Desfășoară activități de informare, consiliere și educare a consumatorilor persoane fizice cu privire la produsele și serviciile destinate acestora; editează publicații de specialitate în domeniul protecției consumatorilor;
- Sprijină asociațiile de consumatori în vederea atingerii obiectivelor prevăzute de lege;
- Informează permanent consumatorii asupra produselor și serviciilor care prezintă riscuri pentru sănătatea și securitatea lor sau care le pot afecta interesele economice;



- Primește și rezolvă sau după caz, transmite spre soluționare celor în drept, potrivit competențelor, sesizările asociațiilor pentru protecția consumatorilor, precum și sesizările persoanelor fizice cu privire la încălcarea drepturilor consumatorilor, în condițiile legii;
- Acordă consultanță de specialitate în domeniul protecției consumatorilor pentru operatorii economici;
- Urmărește, potrivit legii, legalitatea publicității pentru produsele și serviciile destinate consumatorilor;
- Instituie procedurile legale corespunzătoare pentru încetarea practicilor comerciale incorecte;
- Controlează respectarea prevederilor regulamentelor emise de Comisia Europeană din domeniul său de competență.

Activități reprezentative

- Desfășurarea activității de informare și educare a cetățenilor privind drepturile pe care le au în calitate de consumatori;
- Desfășurarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- Protejarea consumatorilor împotriva practicilor comerciale incorecte.

Autoritatea are ca principale obiective:

- a) Crearea unui cadru legislativ național în domeniul protecției consumatorilor compatibil cu cel din Uniunea Europeană;
- b) Desfășurarea activității de informare și educare a cetățenilor privind drepturile pe care le au în calitate de consumatori;
- c) Desfășurarea activităților de supraveghere a pieței produselor și serviciilor destinate consumatorilor;
- d) Protejarea consumatorilor împotriva practicilor comerciale incorecte;
- e) Efectuarea activității de analiză și marcare a metalelor prețioase și de expertizare a acestora și a pietrelor prețioase;
- f) Autorizarea persoanelor fizice și juridice, în condițiile legii, să efectueze operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase;
- g) Asigurarea, ca autoritate română desemnată, a aplicării Programului de atestare a Procesului Kimberley.





Purtător de cuvânt
CRPCRN Cluj –
CJPC Sălaj

Comisar șef adjunct **FECHETE DOREL**
 Sediul CJPC Sălaj: Zalău, str. Unirii nr. 20
 Tel.: 0260612832 E-mail: reclamatii.salaj@anpc.ro





Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj

-  B-dul M. Viteazu nr. 85, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/614504, 0260/611929; Fax: 0260/610244
-  itmsalaj@itmsalaj.ro
-  www.itmsalaj.ro

Conducerea instituției

Inspector șef

LUMINIȚA ELENA NEMEȘ

Inspector șef adjunct - Relații de Muncă

OVIDIU MUREȘAN

Inspector șef adjunct - Securitate și Sănătate în Muncă

LUCIAN LAZOC



Activități principale

Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj este o instituție publică, aflată în subordinea Inspecției Muncii, care controlează aplicarea unitară a legilor și a altor acte normative care reglementează domeniul muncii, relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă la toate persoanele juridice și fizice din sectorul public, mixt, privat și alte categorii de angajatori, în condițiile Legii nr.108/1999.

Inspecția Muncii este organ de specialitate al administrației publice centrale în subordinea Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu sediul în municipiul București.

Inspecția Muncii are în subordine inspectorate teritoriale de muncă, instituții cu personalitate juridică, care se organizează în fiecare județ și în municipiul București.

Inspectoratele teritoriale de muncă sunt conduse de câte un inspector-șef care are în subordine 2 inspectori-șefi adjuncți.

Inspecția Muncii are următoarele atribuții:

- a) controlul aplicării prevederilor legale, generale și speciale, în domeniile relațiilor de muncă, securității și sănătății în muncă și supravegherii pieței;
- b) furnizarea de informații angajatorilor și salariaților cu privire la mijloacele de aplicare a prevederilor legale în domeniile de competență;
- c) informarea autorităților competente despre deficiențele sau abuzurile legate de aplicarea dispozițiilor legale în vigoare;
- d) prestarea de servicii specifice domeniului său de activitate;
- e) inițierea de propuneri pentru îmbunătățirea cadrului legislativ din domeniile sale de activitate, pe care le înaintează Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

În realizarea atribuțiilor sale, Inspecția Muncii cooperează, pe plan național și internațional, pe bază de protocoale, acorduri și memorandumuri, cu instituții similare, cu inspecții din alte domenii, instituții publice sau private, cu organizații ale partenerilor sociali și cu orice alte organizații care sunt constituite și funcționează potrivit legii.

Obiective și priorități

În activitatea curentă, Inspecția Muncii organizează campanii de control și de conștientizare pe teme de interes identificate la nivel comunitar, utilizând în acest scop metode de inspecție similare celor folosite de organismele de inspecție a muncii din statele membre ale UE.



Inspekția Muncii include, în strategia și programul său anual de acțiuni, prioritățile și obiectivele identificate la nivel național pe baza politicii UE privind ocuparea forței de muncă, afacerile sociale și incluziunea. Acestea au în vedere, în principal, controlul implementării legislației muncii, inclusiv dreptul la libera circulație a lucrătorilor, egalitatea de șanse, timpul de muncă, detașarea, informarea și consultarea lucrătorilor, precum și controlul implementării legislației de securitate și sănătate în muncă.

Prin acțiuni de informare, conștientizare, îndrumare și caracterul preventiv al controlului, Inspekția Muncii urmărește îmbunătățirea securității și sănătății în muncă în special în sectoarele economice cu riscuri majore de accidentare și îmbolnăvire profesională.

În contextul obligațiilor care-i revin Inspekția Muncii pune accentul pe prevenire și pe promovarea bunelor practici în îndeplinirea misiunii de control a aplicării corecte și unitare a actelor normative care reglementează relațiile de muncă, securitatea și sănătatea în muncă și supravegherea pieței produselor din domeniul său de competență.

Purtător de cuvânt

POP MARIANA ADRIANA

Consilier Compartiment Comunicare și Relații cu Publicul





Tel.: 0260 614504 int.122, Fax: 0260 610244

E-mail: itmsalaj@itmsalaj.ro





Casa Județeană de Pensii Sălaj

-  B-dul M. Viteazu nr. 85, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/662062
-  public@cjpsalaj.ro
-  www.cjpsalaj.ro

Conducerea instituției

Director Executiv

LICINIU ONUȚ POP

Director Executiv Adjunct – Direcția Stabiliri și Plăți prestații

FLORIAN ANTONIU BUT

Director Executiv Adjunct - Direcția Economică, Evidență Contribuabili

MUREȘAN CAMELIA CODRUȚA





Activități principale

- Asigură evidența contribuabililor la sistemul public de pensii și furnizează către Casa Națională de Pensii Publice informațiile necesare gestionării acestora la nivel național;
- Încheie contracte de asigurare socială, potrivit legii;
- Furnizează datele necesare pentru certificarea de către Casa Națională de Pensii Publice a stagiului de cotizare și a punctajului pentru fiecare asigurat;
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie și a altor drepturi de asigurări sociale și efectuează plata acestora, potrivit legii;
- Stabilește cuantumul drepturilor de pensie comunitară și efectuează plata acestora, potrivit legislației în vigoare, în cazul lucrătorilor migranți care au realizat perioade de asigurare în România și în alte state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European sau în Elveția;
- Urmărește încasarea veniturilor bugetului asigurărilor sociale de stat pentru asigurării sistemului public de pensii;
- Colectează și virează contribuțiile de asigurări sociale pentru asigurării individuali, potrivit legii;
- Stabilește și plătește indemnizații și alte drepturi prevăzute în legi speciale, finanțate de la bugetul de stat, în condițiile legii;
- Coordonează și controlează din punct de vedere administrativ activitatea de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă;
- Asigură datele necesare pentru întocmirea evidenței participanților la fondurile de pensii obligatorii administrate privat;
- Stabilește și plătește drepturile conform legii pentru beneficiarii sistemului de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale și acordă prestațiile aferente conform prevederilor legale;





- Îndeplinește obligațiile care îi revin în aplicarea prevederilor acordurilor internaționale de asigurări sociale la care România este parte, precum și a reglementărilor comunitare în domeniul propriu de competență și asigură plata în străinătate a prestațiilor în bani, potrivit prevederilor legale în vigoare;
- Acordă persoanelor îndreptățite biletele de tratament balnear, în limita locurilor repartizate;
- Asigură desfășurarea activității de prevenire a accidentelor de muncă și a bolilor profesionale în conformitate cu prevederile legii și ale programelor de prevenire;
- Asigură evidența accidentelor de muncă și a bolilor profesionale comunicate.

Obiective și priorități

- Asigurarea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient și imparțial în interesul cetățenilor
- Simplificare operațională
- Implementarea și îmbunătățirea cadrului legal
- Prevenirea riscurilor și cauzelor de vulnerabilitate ale sistemului de stabilire și plată a pensiilor
- Gestionarea eficientă a resurselor alocate sistemului public de pensii și sistemului de asigurare la accidente de muncă și boli profesionale

Purtător de cuvânt

ALINA TĂMAȘ





Consilier Superior în cadrul Compartimentului
Comunicare și Relații Publice

Tel.: 0260 662062 int. 22; E-mail: alina.tamas@cnpp.ro





Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj

-  Str. T. Vladimirescu nr. 8, bl. P40 parter, 450026, Zalău
-  Tel.: 0260/612463, 0260/616317; Fax: 0372/871075
-  ajofm@sj.anofm.ro
-  www.salaj.anofm.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
MUREȘAN IOAN IONEL

Director Executiv Adjunct
PURA DORIN ALEXANDRU



Activități principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

AJOFM Sălaj desfășoară în principal următoarele activități:

- a) informarea și consilierea profesională;
- b) medierea muncii;
- c) formarea profesională;
- d) consultanță și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri;
- e) completarea, în condițiile legii, a veniturilor salariale ale persoanelor cărora li s-a stabilit dreptul la indemnizația de șomaj și care se angajează pentru program normal de lucru, conform prevederilor legale în vigoare;
- f) stimularea mobilității forței de muncă;
- g) stimularea angajatorilor pentru încadrarea în muncă a șomerilor;
- h) stimularea angajatorilor care încadrează în muncă persoane în baza unui contract de ucenicie la locul de muncă;
- i) acreditarea furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă;
- j) efectuarea plății drepturilor de protecție socială ce se suportă din bugetul asigurărilor de șomaj, potrivit legii;
- k) efectuarea plății creanțelor salariale ce se suportă din Fondul de garantare pentru plata creanțelor salariale, în limitele și în condițiile prevăzute de lege;
- l) îndeplinește calitatea de parteneri EURES furnizând serviciile universale prevăzute de legislația comunitară cu privire la compensarea ofertelor și a cererilor de locuri de muncă în cadrul Uniunii Europene și realizează acțiunile prevăzute în planul anual de activitate pentru rețeaua națională a serviciilor de ocupare a forței de muncă;
- m) efectuează controlul asupra respectării de către persoanele fizice sau juridice a obligațiilor ce le revin potrivit Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- n) verifică îndeplinirea de către furnizorii de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă a condițiilor prevăzute de Criteriile de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Obiective și priorități, activități reprezentative

Obiectivele principale ale Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj sunt:

- a. Stimularea ocupării forței de muncă și creșterea gradului de ocupare a forței de muncă;
- b. Orientarea persoanelor neîncadrate în muncă și medierea între aceștia și angajatori, în vederea realizării echilibrului dintre cerere și ofertă pe piața internă a forței de muncă;





- c. Stimularea încadrării tinerilor absolvenți ai instituțiilor de învățământ în cadrul unui proces coerent de tranziție de la sistemul educațional la piața muncii;
- d. Prevenirea șomajului;
- e. Stimularea participării persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă la serviciile de formare profesională și de evaluare a competențelor dobândite pe alte căi decât cele formale;
- f. Creșterea șanselor de ocupare și a incluziunii sociale a unor categorii de persoane care se confruntă cu dificultăți la încadrarea în muncă prin servicii și măsuri active de stimulare a ocupării;
- g. Facilitarea liberei circulații a lucrătorilor în statele membre ale Uniunii Europene și statele semnatare ale Acordului privind Spațiul Economic European, precum și în alte state cu care România a încheiat tratate, acorduri sau convenții;
- j. Implementează programe finanțate din Fondul Social European;
- k. Elaborează, în baza indicatorilor sociali de performanță stabiliți de ANOFM, programe anuale de activitate, pe care le supune spre aprobare Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă.

O activitate reprezentativă a SPO este Bursa Locurilor de Muncă, eveniment organizat la nivel național cel puțin de 2 ori pe an, în luna aprilie Bursa generală a locurilor de muncă și în luna octombrie Bursa locurilor de muncă pentru absolvenți. La cererea angajatorilor organizăm și Burse de locuri de muncă pentru diferite meserii sau ramuri de activitate.

Proiecte în derulare sau alte alte informații pe care le considerați utile

Principiile care guvernează activitatea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj sunt: gratuitate, legalitate, profesionalism, operativitate, asigurarea egalității șanselor pe piața muncii, imparțialitate.

Purtător de cuvânt

BREBAN FLORICA





Inspector superior

Tel.: 0260 612463 int. 0, e-mail: ajofm@sj.anofm.ro





Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj

-  Str. Avram Iancu nr. 29, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/611405, 0260/611169; Fax: 0260/610979
-  ajps.salaj@prestatiisociale.ro
-  www.salaj.prestatiisociale.ro

Conducerea instituției

Director Executiv

Ec. POP MIRCEA VASILE

Șef serviciu inspector superior

ȘIRCA LOREDANA MARIA

Șef serviciu în cadrul Serviciului Beneficii Asistență Socială, Programe de Servicii Sociale, Incluziune Socială, Egalitate de Șanse



Denumirea instituției

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj este un serviciu public deconcentrat aflat în subordinea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile OUG nr. 113/2011, cu modificările și completările ulterioare, și a Hotărârii de Guvern nr. 151/2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare, cu modificările și completările ulterioare.

Activități principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj desfășoară următoarele activități:

- În domeniul administrării, gestionării și plății beneficiilor de asistență socială și al susținerii programelor de servicii sociale, agențiile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții : acordarea și plata beneficiilor de asistență socială, finanțarea programelor de servicii sociale; stabilesc dreptul la beneficiile de asistență socială și efectuează plata acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare,
- În domeniul inspecției sociale agențiile teritoriale au, în principal, următoarele atribuții: controlează și monitorizează modul în care sunt stabilite beneficiile de asistență socială; evaluează, monitorizează și controlează activitatea furnizorilor de servicii sociale publice și privați, controlează și monitorizează modul în care sunt respectate prevederile legale referitoare la administrarea fondurilor pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor alocate pentru susținerea și dezvoltarea serviciilor sociale, a proiectelor, programelor și politicilor din domeniu,
- În domeniul autorizării formării profesionale a adulților : autorizează furnizorii de formare profesională, oferă consultanță și informații furnizorilor de formare profesională, monitorizează activitatea furnizorilor de formare profesională și organizarea examenelor de absolvire.

Obiective și priorități

Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj are următoarele obiective specifice și priorități în activitatea sa:

- **Obiectiv 1** - Organizarea și asigurarea serviciilor de stabilire, evidență și plată a beneficiilor de asistență socială și facilitarea accesului persoanelor îndreptățite, potrivit legii, la beneficiile de asistență socială.
- **Obiectiv 2** - Administrarea fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru plata beneficiilor de asistență socială, precum și a celor destinate programelor de servicii sociale, conform legii și monitorizarea modului de acordare a sumelor pentru plata beneficiilor de asistență socială și pentru programele de servicii sociale.





- **Obiectiv 3** - Prevenirea erorii, fraudei și corupției în sistemul de acordare a beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale.
- **Obiectiv 4** - Evaluarea și monitorizarea serviciilor sociale pe baza standardelor de calitate și de cost și colectarea de date necesare indicatorilor de incluziune socială.
- **Obiectiv 5** - Promovarea unei protecții sociale active și descurajarea dependenței față de ajutoarele sociale, încurajarea responsabilității individuale și sociale prin autorizarea de programe de formare profesională.

Proiecte în derulare, alte informații utile

În anul 2016, instituția noastră are un derulare un proiect aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 3100/2015 și în conformitate cu prevederile Ordinul nr. 2271/2015 pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 2765/2012 privind aprobarea Metodologiei de înregistrare și evaluare a solicitărilor de finanțare a unor cheltuieli de investiții și reparații capital pentru centrele de zi și rezidențiale din bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice a obiectivelor de investiții aprobate, monitorizarea acestora, precum și de decontare a finanțării. Este vorba despre patru obiective de investiții, case de tip familial aflate în subordinea DGASPC Sălaj, situate în orașele: Zalău și Cehu Silvaniei: Casa de Tip Familial Dumbrava Minunată, Casa de Tip Familial Floare de Colț, Casa de Tip Familial Cehu Silvaniei nr. 1 și Casa de Tip Familial Cehu Silvaniei nr. 2, valoarea finanțării este de 1.440.138 lei, iar perioada de derulare este de 24 de luni (2016-2017).

Purtător de cuvânt

SÎRCA LOREDANA MARIA

Inspector superior

Tel. 0260/611405, int. 115; mobil: 0754/228100

E-mail: sirca.loredana@mmanpis.ro.





Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj

Se organizează și funcționează ca serviciu public deconcentrat al Ministerului Tineretului și Sportului, cu personalitate juridică

-  Piața Iuliu Maniu nr.12, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel./Fax: 0260/662897
-  sport_salaj@yahoo.com; Facebook DJTS Sălaj
-  www.djstsalaj.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
ADRIAN FĂRCAȘ



Activitățile principale ale instituției

- Elaborarea Calendarului Sportiv Județean pe baza propunerilor primite de la structurile sportive din județ;
- Organizarea, coordonarea și desfășurarea competițiilor sportive cuprinse în calendarul sportiv județean;
- Derularea acțiunilor și activităților de și pentru tineret care sunt cuprinse în calendarul programului de tineret;
- Organizarea și implementarea taberelor cu caracter social și a taberelor pentru persoane cu handicap;
- Finanțarea competițiilor sportive pațial sau în totalitate care sunt cuprinse în calendarul sportiv;
- Urmărește aplicarea actelor normative din domeniul sportului și al tineretului în județul Sălaj;
- Colaborează cu alte instituții deconcentrate sau cu structuri sportive în domeniul sportului.

Obiective

- Realizarea competițiilor sportive care se derulează în județul Sălaj și care sunt cuprinse în Programul Județean;
- Realizarea acțiunilor de tineret, care au ca și grup țintă tinerii cu vârste între 14-35 de ani din județul Sălaj;
- Organizarea taberelor sociale și a taberelor pentru persoane cu handicap;
- Finanțarea acțiunilor de tineret, precum și a competițiilor sportive cuprinse în Programul Sportiv Județean.

Acțiuni reprezentative (cu finanțare):

- Cupa Văilor la atletism, volei, handbal și minifotbal;
- Cupa Lyceum la volei, handbal și baschet;
- Crosul Tineretului la atletism;
- Miss si Mister Sportiv;
- Cupa Tineretului la minifotbal;
- Cupa Street Ball la baschet.

Acțiuni importante care se desfășoară la nivelul județului la care DJTS Sălaj este partener:

- Ziaua Sportului – Crosul TenarisSilcotub;
- Bucurie în mișcare
- Crosul Marii Uniri

Purtător de cuvânt

NICU IONEL LĂPUȘAN

Consilier sport

Tel.: 0769/212430, 0260/662897





Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj

-  Zalău, Piața Iuliu Maniu nr. 15
-  Tel.: 0260 662309 Fax: 0260 610249
-  FinantePublice.Salaj@mfinante.ro

Conducerea instituției

Șef administrație

LAURENȚIU BUTIRI

Răspunde de organizarea, conducerea și controlul întregii activități a administrației județene

Șef administrație adjunct – colectare

CORNEL MAGYAR

Răspunde de organizarea, conducerea și controlul activității de colectare

Șef administrație adjunct – inspecție fiscală

MIA CSUROS

Răspunde de organizarea, conducerea și controlul activității de inspecție fiscală

Trezorier Șef

SABINA GHIURCA

Răspunde de organizarea și conducerea activității de trezorerie



AJFP Sălaj funcționează ca structură fără personalitate juridică în cadrul DGRFP Cluj-Napoca – instituție înființată în subordinea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, conform prevederilor HG nr. 520/2013, privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală, cu modificările și completările ulterioare, prin intermediul căreia se asigură, la nivel teritorial, administrarea impozitelor, taxelor, contribuțiilor și a altor venituri bugetare date prin lege în competența sa precum și controlul operativ și inopinat privind prevenirea, descoperirea și combaterea oricărui acte și fapte care au ca efect evaziunea fiscală și fraudă fiscală.

Obiectivul general/misiunea instituției derivă din misiunea ANAF, definită în Strategia Agenției Naționale de Administrare Fiscală 2013 – 2017, respectiv:

- colectarea și gestionarea eficace și eficientă a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și a altor sume datorate bugetului general consolidat, la nivel teritorial, pentru asigurarea resurselor necesare finanțării cheltuielilor publice.

Obiectivele specifice reprezentative ale instituției sunt corelate cu angajamentele asumate de ANAF precum și cu sistemul indicatorilor de performanță monitorizați la nivelul central al ANAF, prin structurile cu atribuții în domeniu:

1. Combaterea fermă a evaziunii fiscale
2. Îmbunătățirea conformării voluntare
3. Creșterea eficienței colectării



1. Măsurile de combatere a evaziunii fiscale vizează în principal următoarele aspecte:

- orientarea capacității de inspecție fiscală într-un procent mult mai mare către contribuabili și domenii de activitate cu risc fiscal ridicat, pentru creșterea nivelului sumelor suplimentare atrase la bugetul general consolidat și creșterea gradului de conformare voluntară;
- intensificarea acțiunilor de inspecție fiscală în scopul realizării numărului de inspecții programate;
- combaterea fraudei la TVA;
- colaborarea permanentă cu organele de specialitate din subordinea altor ministere și instituții specializate, în vederea depistării și combaterii activităților care generează fenomene de evaziune și fraudă fiscală;
- utilizarea aplicațiilor informatice dezvoltate la nivel central în vederea efectuării de analize ale rezultatelor acțiunilor de inspecție fiscală inițiate ca urmare a analizei de risc, în vederea confirmării criteriilor de risc și a furnizării de informații pentru analize de risc viitoare.

2. În scopul îmbunătățirii conformării voluntare, sunt stabilite următoarele direcții generale de acțiune:

- încurajarea conformării contribuabililor prin canalele cu costuri mici (ex. Portalul ANAF) și creșterea calității serviciilor oferite contribuabililor;
- asigurarea de asistență și îndrumare specializată, pe categorii de contribuabili, îmbunătățirea informării contribuabililor cu privire la drepturile și obligațiile lor în relația cu administrația fiscală.

3. Creșterea eficienței colectării presupune îndeplinirea gradului de realizare a programului de încasări venituri bugetare, îmbunătățirea eficienței operaționale, întărirea componentei de formare profesională

Purtător de cuvânt **Gheorghina Bicăzan**




Tel.: 0260 610249

E-mail: Relatii.Publice.SJ@mfinante.ro

Răspunde de transmiterea informațiilor de interes public și asigură comunicarea în baza Legii 544/2001



Biroul Vamal de Interior gr. II Sălaj

-  B-dul Mihai Viteazu nr. 79, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0360/401066, 0360/401067; Fax: 0260/612932
-  vamasalaj@customs.ro

Conducerea instituției

Șef birou vamal
ARDELEAN VIAN

Activitățile principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

- Persoane juridice - Operațiuni de vămuire care constau în: (primire documente, analiză de risc, control documentar, control fizic, liber de vamă, control ulterior, efectuate de către lucrătorii vamali desemnați), la importul și exportul de mărfuri.
- Persoane fizice - efectuarea formalităților vamale: (încadrarea tarifară, emiterea chitanței vamale, după caz) pentru bunurile primite/expediate din afară UE .
- Întreprinde măsurile legale privind verificarea, autorizarea și supravegherea producției, deținerii, importului și circulației produselor accizabile (băuturi alcoolice, produse energetice, produse din tutun), conform legislației în vigoare.



Obiective și priorități, activități reprezentative

- Creșterea gradului de colectare a veniturilor datorate bugetului de stat;
- Îmbunătățirea gradului de colectare;
- Atragerea și încasarea de sume suplimentare datorate bugetului de stat;
- Creșterea în ansamblu a nivelului de încasări în urma controlului ulterior al operațiunilor vamale.





Purtător de cuvânt **BARBOS GABRIELA, SILVASAN ELVIRA**
Tel.: 0264/593328; Fax: 0264/592489
E-mail: gabriela.barbos.CJ@mfinante.ro,
elvira.silvasan.CJ@mfinante.ro

Responsabilitățile în relația cu mass-media, revin conform Regulamentului de Organizare și Funcționare, Compartimentului de Comunicare Relații Publice și Mass Media din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice Cluj-Napoca.





Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj

-  Zalău, str. Corneliu Coposu nr. 79/a
-  Tel.: 0260/661336; 0260/614745
-  dadr.sj@madr.ro; dadrsj@info-plus.ro
-  www.dasj.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
ING. DUCA VALENTIN-DOREL



Activitățile principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

- Direcția pentru Agricultură județeană SALAJ este serviciu public deconcentrat a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu personalitate juridică, prin care se asigură, la nivel județean, implementarea politicilor și strategiilor din domeniul de activitate al ministerului.
- Compartimentele funcționale din structura Direcției pentru Agricultură sunt coordonate tehnic de direcțiile generale și de specialitate din cadrul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale.
- În subordinea Direcției pentru Agricultură funcționează Oficiul de Studii Pedologice și Agrochimice - unitate cu personalitate juridică, finanțată integral din venituri proprii, a cărui buget se aprobă de conducătorul acesteia, cu acordul directorului executiv al Direcției pentru Agricultură, în calitate de ordonator de credite ierarhic superior.
- Direcțiile pentru agricultură județene și a municipiului București sunt responsabile cu implementarea la nivel județean a strategiei și a Programului de guvernare în domeniile agriculturii și producției alimentare, îmbunătățirilor funciare, fond funciar și protecția mediului și zootehnie.

Obiective și priorități, activități reprezentative

- Modernizarea agriculturii pentru a-i permite să asigure hrana necesară întregii populații a județului;
- Dezvoltarea agriculturii ecologice și a produselor tradiționale;
- Dezvoltarea zootehniei și creșterea ponderii acesteia în totalul producției agricole;
- Încurajarea formelor asociative, a grupurilor de producători;
- Acțiuni pentru încurajarea producătorilor agricoli în vederea comasării terenurilor;
- Aducerea la cunoștința producătorilor agricoli a actelor normative care vizează diverse activități și a programelor derulate prin fonduri europene care pot fi accesate în vederea creării exploatațiilor agricole (în domeniul producției vegetale, zootehnice, horticole);
- Sprijinirea pregătirii profesionale a producătorilor agricoli;
- Sprijinirea producătorilor agricoli în formarea unor exploatații agricole de dimensiuni optime, eficiente din punct de vedere economic prin investiții și accesarea fondurilor europene;
- Acțiuni în vederea protejării mediului înconjurător și protejării apelor

Purtător de cuvânt





JULA MARIA

Tel.: 0260/661336; Mobil: 0735/851503





Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Sălaj

-  Str. Corneliu Coposu nr. 79/A, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/661722; Fax: 0260/661722
-  apia.salaj@apia.org.ro
-  www.djstsalaj.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
PERNES LIVIU CALIN

Director Executiv Adjunct 1
VAIDA BÉLA

Director Executiv Adjunct 2
CSUTAK NAGY ERZSÉBET ILONA



Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură (APIA) funcționează în subordinea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale în baza Legii 1/2004 cu modificările și completările ulterioare. Instituția are următoarea organizare: aparat central, 42 de centre județene și 210 centre locale.

La nivelul APIA Centrului Județean SALAJ sunt 7 Centre Locale

Centrul Local ZALĂU

ZALĂU, str. Corneliu Coposu nr. 81; tel.: 0260-661773;
zalau.salaj@apia.org.ro

Centrul Local ȘIMLEU SILVANIEI

ȘIMLEU SILVANIEI, str. Nicolae Bălcescu nr. 21; tel.: 0260-677033
simleu.salaj@apia.org.ro

Centrul Local CRASNA

CRASNA, str. Vârșolțului nr. 1603; tel.: 0260-637044
crasna.salaj@apia.org.ro

Centrul Local ILEANDA

ILEANDA, str. Unirii nr.1; tel.: 0260-648601
ileanda.salaj@apia.org.ro

Centrul Local ZIMBOR

ZIMBOR, str. Principală nr. 116; tel.: 0260-627722
zimbor.salaj@apia.org.ro

Centrul Local CEHU-SILVANIEI

CEHU-SILVANIEI, str. Gheorghe Doja nr. 101; tel.: 0260-650611
cehu.salaj@apia.org.ro

Centrul Local JIBOU

JIBOU, str. Morii nr.13; tel.: 0260-642265
jibou.salaj@apia.org.ro

Începând cu 1 ianuarie 2007, APIA derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură (FEGA) și FADR.

Formele de sprijin se acordă sub formă de plăți directe la hectar gestionate de Sistemul Integrat de Administrare și Control (IACS) și în cadrul măsurilor de piață pentru implementarea mecanismelor comerciale conform Politicii Agricole Comune (PAC).



Astfel, Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole, elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole.

Obiective și priorități

- Asigură derularea operațiunilor financiare legate de gestionarea fondurilor alocate;
- Asigură verificarea cererilor de plată primite de la beneficiari;
- Autorizează la plata către beneficiari în urma verificării cererilor de plată sau îi înștiințează pe aceștia cu privire la eventualele nereguli sesizate, în vederea soluționării acestora;
- Execută plățile autorizate către beneficiari;
- Ține contabilitatea plăților efectuate;
- Urmărește încadrarea în fondurile alocate pentru activitățile prevăzute mai sus;
- Asigură îndeplinirea cerințelor cu privire la informarea publică privind activitățile desfășurate;
- Asigură desfășurarea în bune condiții a activităților economice, administrative, contabile, de personal și audit ale Agenției;
- Colaborează pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice cu organele administrației publice centrale și locale;
- Pregătește și implementează prevederile privind mecanismele comerciale;
- Administrează sistemul de certificate de export-import și garanții pentru importul și exportul produselor agricole
- Elaborează și implementează procedurile privind aplicarea sistemului de intervenție pentru produsele agricole;
- Este autoritatea publică responsabilă cu implementarea Sistemului Integrat de Administrare și Control;
- Asigură managementul cotelor de producție de zahăr și izoglucoză și gestionează contribuțiile aferente acestor cote;
- Elaborează manuale de proceduri și metodologii în vederea implementării corespunzătoare a atribuțiilor care îi revin;
- Implementează și administrează restituțiile la export și sistemul de garanții aferente restituțiilor;
- Furnizează toate informațiile solicitate de Organismul coordonator al agențiilor de plăți pentru agricultură, dezvoltare rurală și pescuit.

Purtător de cuvânt

PINTEA DOINA





Tel.: 0735/189808

E-mail: doina.pintea@apia.org.ro





Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj (OJFIR Sălaj)

-  Str. Corneliu Coposu nr. 79/A, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/614684; Fax: 0260/614244
-  ojfir.salaj@afir.info
-  www.afir.info

Conducerea instituției

Director OJFIR Sălaj
BENȚE DOMIȚIAN

Șef Serviciu Active Fizice și Plăți Directe
URS DORIN

Șef Serviciu Leader și Investiții Non-Agricole
ULMEANU ELENA FELICIA



Activități principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

- Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020 (PNDR) – program prin care se acordă fonduri nerambursabile de la Uniunea Europeană și Guvernul României pentru dezvoltarea economico – socială a spațiului rural din România.
- Investitorii au noi oportunități financiare pentru proiecte de investiții în dezvoltarea agriculturii și a zonei rurale.
- Fermierii, societățile private și autoritățile publice locale au la dispoziție aproximativ 8 miliarde de euro, fonduri europene nerambursabile pentru investiții la standarde europene, eficiente și rentabile, prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020 (PNDR). (www.afir.info)

Obiective și priorități, activități reprezentative

- Modernizarea și creșterea viabilității exploatațiilor agricole prin consolidarea acestora, deschiderea către piață și procesare a produselor agricole;
- Încurajarea întineririi generațiilor de agricultori prin sprijinirea instalării tinerilor fermieri;
- Dezvoltarea infrastructurii rurale de bază ca condiție pentru atragerea investițiilor în zonele rurale și crearea de noi locuri de muncă și implicit la dezvoltarea spațiului rural.
- Încurajarea diversificării economiei rurale prin promovarea creării și dezvoltării IMM-urilor în sectoarele nonagricole din mediul rural;
- Promovarea sectorului pomicol, ca sector cu nevoi specifice, prin intermediul unui subprogram dedicate;
- Încurajarea dezvoltării locale plasate în responsabilitatea comunității prin intermediul abordării LEADER. Competența transversală a LEADER îmbunătățește competitivitatea, calitatea vieții și diversificarea economiei rurale, precum și combaterea sărăciei și excluderii sociale.
- Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) este instituția care asigură implementarea tehnică și financiară a PNDR 2014 - 2020. (www.afir.info)

Proiecte în derulare sau alte informații pe care le considerați utile.

- Măsurile și submăsurile implementate prin Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014–2020.

Măsura 4 - Investiții în active fizice

- SubMăsura 4.1 – Investiții în exploatații agricole
- SubMăsura 4.1a – Investiții în exploatațiile pomicole
- SubMăsura 4.2 – Investiții pentru procesarea/ marketingul produselor agricole



- SubMăsura 4.2a - Investiții în procesarea/ marketingul produselor din sectorul pomicol
- SubMăsura 4.3 - Investiții pentru dezvoltarea, modernizarea sau adaptarea infrastructurii agricole și silvice

Măsura 6 - Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor

- SubMăsura 6.1 - Sprijin pentru instalarea tinerilor fermieri
- SubMăsura 6.2 - Sprijin pentru înființarea de activități neagricole în zone rurale
- SubMăsura 6.3 - Sprijin pentru dezvoltarea fermelor mici
- SubMăsura 6.4 - Investiții în crearea și dezvoltarea de activități neagricole

Măsura 7- Servicii de bază și reinnoirea satelor în zonele rurale

- SubMăsura 7.2 - Investiții în crearea și modernizarea infrastructurii de bază la scară mică
- SubMăsura 7.6 - Investiții asociate cu protejarea patrimoniului cultural

Măsura 8 - Investiții în dezvoltarea zonelor forestiere și ameliorarea viabilității pădurilor

- SubMăsura 8.1 - Împădurirea și crearea de suprafețe împădurite

Măsura 9 - Sprijin pentru înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol

- SubMăsura 9.1 - Înființarea grupurilor de producători în sectorul agricol
- SubMăsura 9.1a - Înființarea grupurilor de producători în sectorul pomicol

Măsura 16 - Sprijin pentru cooperare agricolă și pomicolă

- SubMăsura 16.4 și 16.4a - Sprijin acordat pentru cooperare orizontală și verticală între actorii din lanțul de aprovizionare în sectoarele agricol și pomicol (www.afir.info)

Purtător de cuvânt





CIOCMĂREANU FLORIN

Tel.: 0260/614684; 0360/860283





Agencia pentru Protecția Mediului Sălaj

-  Zalău, str. Parcului nr. 2, jud.Sălaj
-  Tel.: 0260/662619; Fax: 0260/662622
-  office@apmsj.anpm.ro
-  www.apmsj.anpm.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
Dr. ing. AURICA GREC



Activitățile principale ale instituției:

Relații Publice și Tehnologia Informației

- asigură accesul cetățenilor la informațiile de interes public;
- răspunde la solicitările de informații de interes public și urmărește termenele de soluționare a petițiilor.

Avize, Acorduri, Autorizații

- parcurge proceduri de reglementare și emite avize/acorduri, autorizații/auto-rizații integrate de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- stabilește prin actele de reglementare valori-limită pentru emisiile de poluanți în mediu, în conformitate cu legislația în vigoare,
- asigură participarea publicului interesat la luarea deciziei privind mediul.

Calitatea Factorilor de Mediu

- colectează, validează și prelucrează date și informații referitoare la gestionarea deșeurilor, conform cerințelor legale în vigoare și elaborează sinteze și rapoarte.
- monitorizează activitatea de administrare a ariilor naturale protejate;
- realizează și gestionează baza de date privind rețeaua de arii naturale protejate;
- desfășoară activitățile în scopul inventarierii, evaluării, remedierii și monitorizării zonelor în care solul și subsolul sunt contaminate;
- evaluează și actualizează periodic oportunitățile de finanțare din cadrul programelor cu diferite surse de finanțare.

Monitorizare și Laboratoare

- efectuează și derulează activități de monitorizare a calității mediului înconjurător;
- elaborează rapoarte de sinteză, la nivel județean, privind starea mediului, precum și inventare ale emisiilor de poluanți în atmosferă.

Obiective și priorități

OBIECTIVUL GENERAL al Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj în domeniul protecției mediului: Garantarea unui mediu curat și sănătos, care să asigure protejarea naturii, calitatea vieții, în corelare cu o dezvoltare economică verde și competitivă, eficientă din punct de vedere al utilizării resurselor, pentru generația actuală și cele viitoare.

OBIECTIVE SPECIFICE:

- Conservarea biodiversității și utilizarea durabilă a componentelor sale;
- Managementul deșeurilor și substanțelor periculoase;



- Evaluarea și îmbunătățirea calității aerului; controlul poluării industriale;
- Protecția solului și a subsolului;
- Modernizarea și întărirea capacității administrative în domeniul mediului;
- Creșterea gradului de conștientizare a cetățenilor cu privire la importanța protecției mediului.

Proiecte/Activități de conștientizare și informare a publicului în domeniul protecției mediului

Implicarea publicului în luarea deciziei privind mediul

Evenimente de importanță pentru Mediu

1. Proiecte derulate de APM Sălaj:

- Schimbări Climatice-Copiii pot schimba lumea! – Programul MATRA KAP;
- Îmbunătățirea nivelului de înțelegere a opiniei publice privind managementul deșeurilor- Programul Phare microproiecte din Fondul UE;
- Gestionarea durabilă a patrimoniului natural din aria naturală protejată Racâș-Hida-Sit de Interes Comunitar-Programul POS Mediu.

2. Participarea publicului la luarea deciziei privind mediul

- APM Sălaj asigură implicarea publicului în luarea deciziei privind mediul prin anunțuri publice în mass-media și pe site-ul instituției a solicitărilor actelor de reglementare și organizarea dezbaterilor publice la sediul primăriilor pe raza cărora se dorește a se realiza un proiect/investiție.

3. Principalele evenimente de importanță pentru Mediu:

- Ziua Mondială a Mediului – 5 Iunie;
- Luna Pădurii – 15 martie-15 aprilie;
- Ziua Pământului – 22 Aprilie;
- Ziua Mondială a Apei – 22 Martie;
- Ziua Internațională a Biodiversității – 22 Mai;
- Ziua Internațională pentru Protecția Stratului de Ozon – 16 Septembrie;
- Săptămâna Mobilității Europene – 16-22 Septembrie;
- Ziua Fără Mașini – 22 Septembrie.

Purtător de cuvânt

NOJE DANA

Tel.: 0260/662619; Mobil: 0740/019849





Administrația Națională „Apele Române” Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj

 Secretariat: tel./fax: 0260/612350
Dispecerat: tel./fax 0260-616970

 sgasj@dast.rowater.ro

 www.rowater.ro

Conducerea instituției

Director

Ing. CRIȘAN CRISTIAN

Inginer șef

Ing. HOSU MARIA

Contabil șef

Ec. GLOCKNER CAROLINA



Activitățile principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

Administrația Națională „Apele Române” administrează resursele de apă din domeniul public al statului și infrastructura Sistemului național de gospodărire a apelor, formată din lacuri de acumulare, diguri de apărare împotriva inundațiilor, canale, derivații, prize de apă și alte lucrări specifice, precum și infrastructura sistemelor naționale de veghe hidrologică, hidrogeologică și de monitorizare a calității resurselor de apă aflate în patrimoniul său, în scopul cunoașterii și al gestionării unitare pe ansamblul țării a resurselor de apă de suprafață și subterană. Administrația Națională „Apele Române” are următoarele atribuții principale:

1. gospodărirea unitară, durabilă a resurselor de apă de suprafață și subterană și protecția acestora împotriva epuizării și degradării, precum și repartiția rațională și echilibrată a acestor resurse;
2. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, aflată în administrarea sa;
3. administrarea, exploatarea și întreținerea albiilor minore ale apelor, a cuvetelor lacurilor și bălților, în starea lor naturală sau amenajată, a falezei și plajei mării, a zonelor umede și a celor protejate, aflate în patrimoniul;
4. administrarea, exploatarea și întreținerea infrastructurii Sistemului național de veghe hidrologică și hidrogeologică;
5. administrarea, exploatarea și întreținerea Sistemului național de supraveghere a calității resurselor de apă;
6. realizarea sistemului informatic și de telecomunicații în unitățile sistemului de gospodărire a apelor; elaborarea de produse software în domeniul gospodăririi apelor, hidrologiei și hidrogeologiei;
7. asigurarea funcțiilor de operator unic pentru resursele de apă de suprafață naturale sau amenajate, indiferent de deținătorul cu orice titlu al amenajării, și pentru resursele de apă subterane, indiferent de natura lor și a instalațiilor aferente, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, în condițiile legii, cu excepția celor prevăzute expres în reglementările specifice în vigoare;
8. alocarea dreptului de utilizare a resurselor de apă de suprafață și subterane în toate formele sale de utilizare, cu potențialele lor naturale, cu excepția resurselor acvatice vii, pe bază de abonamente, conform prevederilor Legii apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare;
9. apărarea împotriva inundațiilor prin lucrările de gospodărire a apelor aflate în administrarea sa și gestionarea stocului de materiale și mijloace specifice de apărare împotriva inundațiilor;
10. întreținerea și exploatarea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, aflate în administrare;



11. avizarea și autorizarea din punct de vedere al gospodăririi apelor a lucrărilor și activităților ce se execută pe ape sau au legătură cu apele;
12. instruirea și perfecționarea personalului din domeniul gospodăririi apelor în centrele proprii de formare profesională și/sau în colaborare cu alte instituții specializate;
13. realizarea de anuare, sinteze, studii, proiecte, instrucțiuni, monografii și tipărituri în domeniul apelor;
14. elaborarea schemelor directe de amenajare și management ale bazinelor hidrografice;
15. îndeplinirea angajamentelor luate de statul român prin acordurile și convențiile internaționale din domeniul apelor;
16. implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor.

Obiective și priorități, activități reprezentative

Administrația Națională „Apele Române” aplică strategia și politica națională în domeniul gospodăririi cantitative și calitative a resurselor de apă și urmărește respectarea reglementărilor în domeniu, scop în care acționează pentru cunoașterea resurselor de apă, protecția acestora împotriva epuizării și degradării, punerea în valoare și utilizarea durabilă a resurselor de apă, monopol natural de interes strategic, administrarea și exploatarea infrastructurii Sistemului național de gospodărire a apelor, precum și pentru implementarea prevederilor legislației armonizate cu directivele Uniunii Europene în domeniul gospodăririi durabile a resurselor de apă.

Pentru realizarea obiectivului menționat mai sus, Administrația Națională “Apele Române” coordonează și răspunde de modul de folosire a resurselor de apă de suprafață și subterane pe ansamblul teritoriului țării și de exploatare a lucrărilor de gospodărire a apelor și colaborează cu toți deținătorii altor lucrări construite pe ape sau în legătură cu apele.

Administrația Națională “Apele Române” asigură realizarea următoarelor activități de interes național și social:

- a) repararea lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale “Apele Române”, cu rol de apărare împotriva inundațiilor, și activitățile operative de apărare împotriva inundațiilor;
- b) refacerea și repunerea în funcțiune a lucrărilor de gospodărire a apelor din domeniul public al statului, care se află în administrarea Administrației Naționale “Apele Române”, afectate de calamități naturale sau de alte evenimente deosebite;
- c) cunoașterea resurselor de apă, precum și activitățile de hidrologie operativă și prognoză hidrologică;



d) realizarea sarcinilor rezultate din aplicarea convențiilor și acordurilor internaționale din domeniul apelor și pentru implementarea directivelor Uniunii Europene din domeniul apelor, în scopul îndeplinirii angajamentelor luate de statul român prin acordurile și convențiile internaționale.

Proiecte în derulare sau alte informații pe care le considerați utile

Obiective de investiții în execuție din județul Sălaj, cuprinse în Lista obiectivelor de investiții pe anul 2016, cu finanțare integrală sau parțială de la bugetul de stat, repartizate pentru Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Someș-Tisa:

Regularizare Vale Almaș, județul Sălaj

Capacități:

- 2,45 km de amenajare albie
- 2,95 km consolidare de mal
- 23 buc. căderi beton
- 2 buc. Praguri de fund

Apărarea împotriva inundațiilor a municipiului și a platformei industriale Zalău – regularizare Vale Zalău, județul Sălaj

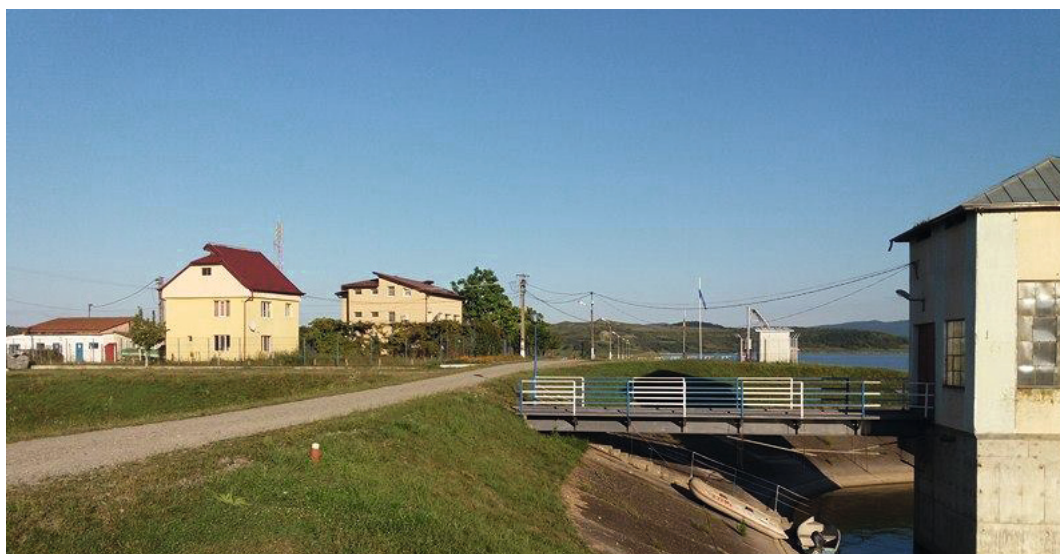
Capacități:

- 4,5 km de amenajare albie
- 1,25 mil. mc acumulare

Purtător de cuvânt



Ing. OLAR DORINA – CORNELIA

Tel.: 0745/124783





Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sălaj

-  Str. Gh. Lazăr nr. 20, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/662618; Fax: 0260/662663
-  cjsalaj@gnm.ro

Conducerea instituției

Comisar Șef
FAZACAȘ GEORGE IONUȚ RAZVAN



Activitățile principale ale instituției sintetizate pe înțelesul cetățenilor

Garda Națională de Mediu este un corp specializat de inspecție și control, iar comisarii sunt funcționari publici cu statut specific care pot lua măsuri de sancționare, de suspendare/sistare a activității ca urmare a poluării și deteriorării mediului sau pentru nerespectarea condițiilor impuse prin actele de reglementare și a măsurilor stabilite în notele de constatare și în rapoartele de inspecție și control.

GNM este responsabilă de asigurarea controlului implementării profesionale, uniforme și integrate a politicii Guvernului de aplicare a legislației naționale armonizate cu cea comunitară în domeniul protecției mediului.

GNM are atribuții în aplicarea politicii Guvernului în materia prevenirii, constatării și sancționării încălcării prevederilor legale privind protecția mediului, inclusiv a nerespectării reglementărilor prevăzute în legile specifice domeniului controlului poluării industriale și managementului riscului, substanțelor și preparatelor periculoase, biodiversității și ariilor naturale protejate, fondului de mediu și altor domenii prevăzute de legislația specifică în vigoare.

GNM îndeplinește un rol activ pentru asigurarea securității mediului prin acțiuni de prevenire a riscurilor și limitarea amenințărilor de ordin ecologic, respectiv poluarea resurselor de apă, a aerului, diminuarea fertilității solului, poluarea transfrontalieră și altele.

În exercitarea atribuțiilor sale, GNM cooperează cu autorități și instituții publice ale statului ale administrației publice centrale și locale, cu reprezentanți ai societății civile, cu persoane juridice și/sau fizice, în limitele prevederilor legale în vigoare, și își desfășoară activitatea în mod independent sau în colaborare și cooperare cu acestea, pe baza protocoalelor încheiate.

Obiective și priorități

- Combaterea schimbarilor climatice
- Conservarea biodiversității
- Managementul eficient al deșeurilor și substanțelor periculoase
- Îmbunătățirea calității aerului și controlul poluării industriale
- Respectarea tratatului de aderare - orice stat european trebuie să respecte valorile comune ale UE definite la articolul 2 din Tratatul privind Uniunea Europeană (TUE): respectarea demnității umane, a libertății, democrației, egalității, statului de drept, drepturilor omului, inclusiv a drepturilor persoanelor care aparțin minorităților. În plus, acestea se angajează să respecte valorile UE în cadrul Uniunii Europene și în relația cu țările terțe.

Purtător de cuvânt





Cms. RIZA ADELUȚA

Tel.: 0755/030696





Dirrecția Județeană de Statistică Sălaj

-  Piața 1 Decembrie 1918 nr.12, Zalău,
-  Tel.: 0260/612420; Tel./Fax: 0260/611690
-  tele@salaj.insse.ro
-  www.salaj.insse.ro

Conducerea instituției

Director executiv
MUREȘAN ELENA

Director executiv adjunct
CHEȚE ANA DANIELA



Activitățile principale ale instituției:

Direcția Județeană de Statistică Sălaj are ca obiect de activitate culegerea, prelucrarea, stocarea, analiza, difuzarea rezultatelor cercetărilor statistice și constituirea la nivel teritorial a seriilor de date statistice oficiale, cu caracter economic, financiar, social, demografic, juridic, necesare elaborării politicii economice și sociale, informării opiniei publice; realizarea lucrărilor din programele anuale de activitate stabilite de I.N.S., publicarea și diseminarea datelor statistice.

Obiective și priorități, activități reprezentative:

- Realizarea, în condiții de calitate, eficiență și eficacitate a atribuțiilor Direcției Județene de Statistică Sălaj, stabilite în concordanță cu propria ei misiune, respectiv colectarea, producția și diseminarea de date statistice oficiale.
- Satisfacerea cerințelor utilizatorilor cu date și informații statistice relevante precum și întărirea capacității profesionale a salariaților în vederea obținerii de indicatori statistici corespunzători cerințelor beneficiarilor de date statistice.

Purtător de cuvânt





CHEȚE ANA DANIELA

Tel.: 0260/612420, E-mail: tele@salaj.insse.ro





Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj

-  Str. Corneliu Coposu nr. 31/A, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/618322; 0260/618530; 0260/613961
Fax: 0260/618322
-  sj@ancpi.ro
-  www.ocpisalaj.ro

Conducerea instituției

Director

CLAUDIU MIHAIL MARIAN

Tel.: 0731/606453; E-mail: sj@ancpi.ro

Șef serviciu

DE SENA EDITA

Tel.: 0731/606454; E-mail: edita.ujfalvi@ancpi.ro

Șef serviciu

BALOGH ENIKO

Tel.: 0731/606455; E-mail: eniko.balogh@ancpi.ro

Contabil-șef

POPA AURELIA

Tel.: 0731/606457; E-mail: aurelia.popa@ancpi.ro



Prezentare generală

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj (OCPI) este o instituție publică cu personalitate juridică aflată în subordinea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), structură aflată în cadrul Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în baza măsurilor de reorganizare la nivelul administrației publice centrale, aprobate prin O.U.G. nr. 11/2014 și în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1288/2012, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției, publicată în M.O. nr.894/28.12.2012.

OCPI Sălaj este unica autoritate de stat în domeniile cadastrului, publicității imobiliare, geodeziei, cartografiei și topografiei care funcționează la nivelul județului. Activitatea oficiului se subordonează politicilor din domeniile de specialitate, strategiei și reglementărilor de dezvoltare și de armonizare a activităților specifice elaborate de către ANCPI. Asigură un serviciu public modern, eficient și adaptat la cerințele actuale prin implementarea corectă și transparentă a normelor și reglementărilor stabilite, integrate în sistemul unitar de evidență a proprietăților imobiliare.

OCPI Sălaj a fost finanțată până în luna august de la bugetul de stat prin bugetul ANCPI iar începând cu luna septembrie, finanțarea s-a asigurat atât din bugetul de stat cât și din venituri proprii ale Agenției Naționale conform O.U. G. nr.8/2014.

În cadrul OCPI Sălaj s-au aplicat componentele managementului intern, prin stabilirea responsabilităților și îndeplinirea acțiunilor, privind registrul de riscuri, controlul ierarhic, controlul intern/managerial, sistemul de management al calității, strategia națională anticorupție.

Organizare administrativă

Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj își are sediul în municipiul Zalău, str. Corneliu Coposu, Nr. 31/A, județul Sălaj, tel/fax.0260-618322, e-mail: sj@ancpi.ro, adresă web: www.ocpisalaj.ro, imobil aflat în proprietatea ANCPI. În cadrul oficiului teritorial funcționează două birouri de cadastru și publicitate imobiliară (BCPI) și un birou de relații cu publicul (BRP), după cum urmează:

BCPI Zalău - Municipiul Zalău, str. Corneliu Coposu nr. 31/A, județul Sălaj, sediu administrativ, tel.: 0260-618322, fax: 0260-613394, e-mail: bcpi.zalau@ancpi.ro

BCPI Șimleu Silvaniei - orașul Șimleu Silvaniei, p-ța. Avram Iancu, bl. Salcâmul, et. I, județul Sălaj, tel.: 0260-678254, fax: 0374-096490 imobil închiriat până la sfârșitului anului 2018, e-mail: bcpi.simleusilvaniei@ancpi.ro.

BRP Cehu Silvaniei - orașul Cehu Silvaniei, str. Gheorghe Pop de Băsești, nr. 2/A, tel.: 0260-650565

Persoana responsabilă privind accesul la informațiile de interes public: Anca POPȘA

Persoana responsabilă privind relația cu presa: Anca POPȘA



Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea

Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

H.G. nr.1288/2012, pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției, publicată în M.O. nr.894/28.12.2012.

Ordinul Directorului General al ANCPI cu nr. 208/2014, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară și a Regulamentului de organizare și funcționare al Centrului Național de Cartografie.

Regulamentul intern al OCPI Sălaj aprobat prin Decizia directorului OCPI Sălaj nr. 109/09.09.2009 cu modificările și completările ulterioare.

Ordinul Directorului General al ANCPI cu nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, publicat în M.O. nr. 571 din 31.07.2014.

Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cunoașterea și aplicarea consecventă a reglementărilor specifice activității desfășurate, cu respectarea legislației în vigoare în îndeplinirea atribuțiilor, cât și preocuparea permanentă de creșterea nivelului profesional, prezentăm următoarele obiective propuse:

Obiective propuse și proiecte în derulare

- Îmbunătățirea calității serviciilor publice;
- Identificarea și asigurarea spațiilor corespunzătoare pentru arhivarea documentelor preluate de oficiu;
- Îmbunătățirea echipamentelor informatice prin înlocuirea celor uzate și achiziționarea de echipamente noi;
- Asigurarea cursurilor și programelor de formare și perfecționare profesională;
- Inițierea demersurilor în vederea realizării proiectelor finanțate din fonduri europene conform POR 2014-2020;
- Începerea lucrărilor de înregistrare sistematică a proprietăților în Județul Sălaj;
- Identificarea și asigurarea unui contract de service (verificare și control) a sistemelor de incendiu, monitorizare, inundație și efracție pentru BCPI Zalău și BCPI Șimleu Silvaniei;







- Utilizarea „aplicației” e-Terra, modulul RGI pentru depunerea documentațiilor on-line de către persoanele fizice și juridice autorizate;
- Conversia în format digital a 5000 de cărți funciare;
- Creșterea gradului de acoperire cu planuri parcelare;
- Identificarea și eliminarea faptelor de corupție la nivelul OCPI Sălaj;
- Prin Hotărârea nr. 294/06.05.2015 publicată în M.O. nr. 309/06.05.2015 se aprobă Programul Național de cadastru și carte funciară. Un obiectiv major prevăzut de art.8, alin.(15), din Legea nr. 133/2012 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr.7/1996, este realizarea Programului Național de Cadastru și Carte Funciară, în scopul eliberării certificatelor pentru înscrierea în cartea funciară a posesorilor ca proprietari și, după caz, a dezbaterilor succesoriale, a întocmirii documentațiilor cadastrale și a înregistrării gratuite a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, respectiv realizarea înregistrării sistematice a imobilelor în sistemul integrat de cadastru și carte funciară la nivelul întregii țări.





Dirrecția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj

-  Str. Tipografilor nr 4, cod 450145, Zalău, jud. Sălaj
-  Tel.: 0260/612124, Fax: 0260/660152
-  office-salaj@ansvsa.ro
-  www.ansvsa.ro

Conducerea instituției

Director Executiv
PETRE FIRICEL

Director Executiv Adjunct
DR. BACSO LASZLO



Activități principale

Controlează aplicarea prevederilor legislației sanitare-veterinare privind condițiile de biosecuritate în exploatațile comerciale, circulația animalelor și subprodusele nedestinate consumului uman (SNCU) pe teritoriul de competență al DSVSA.

Controlează aplicarea prevederilor legislației sanitare-veterinare din domeniul sănătății și bunăstării animalelor, nutriției animale, precum și în domeniul punerii pe piața și utilizării produselor medicinale veterinare, a biocidelor și a altor produse de uz veterinar, respectiv al farmacovigilenței și reacțiilor adverse, de către persoanele fizice și/sau juridice, pe teritoriul de competență al DSVSA.

Controlează condițiile de funcționare a târgurilor de animale vii din raza teritorială a DSVSA, precum și respectarea prevederilor legale cu privire la ecarisarea teritoriului.

Controlează respectarea normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, valorifică și comercializează alimente de origine animală și non-animală, pe teritoriul de competență al DSVSA.

Efectuează expertiza produselor de origine animală și non-animală în unitățile care produc, precesează, depozitează, comercializează, transportă, și/sau distribuie produse de origine animală și non-animală pe teritoriul de competență al DSVSA, inclusiv expertiza prin prelevare de probe în vederea examenului de laborator al produselor de origine animală și non-animală.

Participă la soluționarea alertelor transmise prin SRAFF pentru produsele de origine animală și non-animală, pe teritoriul de competență al DSVSA.

Recoltează probe conform procedurilor și prevederilor legale în vigoare, conform planificărilor și atunci când situația o impune.

Asigură emiterea pașapoartelor, în condițiile legii, pentru bovinele identificate și înregistrate și asigură distribuția pașapoartelor emise către proprietarii bovinelor.

Controlează modul de întocmire și condițiile de eliberare a cărții de exploatație și a tuturor documentelor legate de identificarea și înregistrarea animalelor.

Asigură asistență în domeniul specific de activitate, structurilor din cadrul DSVSA, precum și altor instituții cu activități conexe sau cu atribuții de acordare a diverselor forme de sprijin financiar, în vederea aplicării prevederilor legislației europene și naționale privind schemele și măsurile de sprijin acordate întreprinzătorilor, în vederea dezvoltării sectorului agricol și zootehnic din România, derulate de către MADR prin APIA și ARDRP, referitor la respectarea cerințelor legale în materie de gestionare (SMR-specific measure requirements).

Autorizează/Înregistrează unitățile activităților supuse controlului sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor precum și a mijloacelor de transport care



necesită deținerea unei autorizări/înregistrări și stabilește conformitatea sau neconformitatea acesteia, raportat la prevederile legale în vigoare.

Controlează respectarea normelor în vigoare cu privire la protecția animalelor din adăposturile de câini fără stăpân, a celor din grădini zoologice/acvarii publice/circuri/pensiuni/canise/pet-shop-uri, precum și a animalelor folosite în scopuri științifice sau în alte scopuri experimentale.

Implementează planurile de control privind activitatea de gestiune a câinilor fără stăpân.

LSVSA asigură, prin examene specifice de laborator, realizarea prevederilor Programul acțiunilor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor și caprinelor și a Programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor.

Obiective și priorități

Asigurarea la nivel județean a apărării sănătății animalelor, protecția animalelor, prevenirii transmiterii de boli de la animal la om a siguranței alimentelor destinate consumului uman, salubrității furajelor pentru animale și a protecției mediului în raport cu creșterea animalelor identificarea și înregistrarea bovinelor, ovinelor, caprinelor suinelor; ridicarea barierelor economice prin eradicarea bolilor care constituie obstacole în desfășurarea comerțului.

Asigurarea desfășurării activităților sanitare veterinare publice organizate la nivel județean pentru realizarea obiectivelor ANSVSA.

Protejarea la nivel județean a intereselor consumatorilor incluzând practici corecte în comerțul cu alimente ținând cont atunci când este cazul de protecția sănătății și bunăstării animalelor a sănătății plantelor și a mediului înconjurător realizarea liberei circulații a alimentelor și a hranei pentru animale, fabricate sau puse pe piața în conformitate cu principiile și cerințele generale prevăzute în legislația aplicabilă.

Implementarea și asigurarea prevederilor cadrului juridic și a reglementărilor specifice activităților din domeniul sanitar veterinar și al siguranței alimentelor cu respectarea legislației naționale și europene: asigurarea supravegherii și controlului aplicării și respectării reglementărilor în domeniu sau de activitate la nivel județean.

Purtător de cuvânt

CHINDRIȘ VASILE

E-mail: chindris.vasile@ansvsa.ro



Cuprins

<i>Carta serviciilor publice un instrument modern adresat cetățenilor</i>	3
<i>Administrația publică pusă în slujba cetățeanului</i>	9
<i>Direcția de Sănătate Publică Sălaj</i>	12
<i>Direcția Județeană pentru Cultură Sălaj</i>	16
<i>Comisariatul Regional pentru Protecția Consumatorilor Regiunea Nord-Vest Cluj-CJPC Sălaj</i>	19
<i>Inspectoratul Teritorial de Muncă Sălaj</i>	22
<i>Casa Județeană de Pensii Sălaj</i>	25
<i>Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Sălaj</i>	28
<i>Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Sălaj</i>	31
<i>Direcția Județeană pentru Sport și Tineret Sălaj</i>	34
<i>Administrația Județeană a Finanțelor Publice Sălaj</i>	36
<i>Biroul Vamal de Interior gr. II Sălaj</i>	39
<i>Direcția Județeană pentru Agricultură Sălaj</i>	41
<i>Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură Centrul Județean Sălaj</i> ...	43
<i>Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale Sălaj (OJFIR Sălaj)</i>	46
<i>Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj</i>	49
<i>Administrația Națională „Apele Române”</i>	52
<i>Administrația Bazinală de Apă Someș - Tisa - Sistemul de Gospodărire a Apelor Sălaj - Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Sălaj</i>	56
<i>Direcția Județeană de Statistică Sălaj</i>	58
<i>Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Sălaj</i>	60
<i>Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Sălaj</i>	64

Instituția Prefectului – județul Sălaj

Zalău, Sălaj, Piața 1 Decembrie 1918, nr. 12

Tel: 0260 615 450, Fax: 0260 661 270

psj@prefecturasalaj.ro

relatiicupublicul@prefecturasalaj.ro

www.prefecturasalaj.ro

