



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

DECIZIA

Nr. 36 din 18.01.2024

Directorul executiv al A.P.M. Sălaj, dr. ing. Grec Aurica, numit în baza Deciziei Agenției Naționale pentru Protecția Mediului nr. 81/04.02.2013;

Având în vedere:

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1000/2012 privind reorganizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și a instituțiilor publice aflate în subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung**

emite prezenta

DECIZIE

***Art. 1*** *Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei.*

**Art. 2** Cu data prezentei, dispozițiile Deciziei nr. 96 din 21.12.2021 își încetează aplicabilitatea.



AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

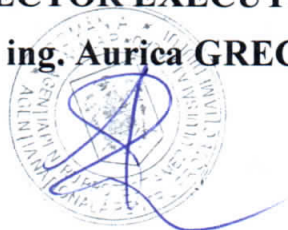
E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

**Art. 3** Se aprobă Regulamentul pentru acordarea voucherelor de vacanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta decizie.

**Art. 4** Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane va duce la îndeplinire dispozițiile prezentei decizii care va fi comunicată salariaților din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj.

**DIRECTOR EXECUTIV**

**dr. ing. Aurica GREC**



**Intocmit,  
cons. Cornelia Gherman**

**Vizat CFPP,  
cons. Roxana Lung**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

## REGULAMENT

privind acordarea voucherelor de vacanță în format electronic în anul 2024 personalului din cadrul

### ***AGENȚIEI PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ***

#### **Temei legal**

- O.U.G. nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr.94/2014, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung**

Prezentul Regulament intern, a fost elaborat în temeiul art.3 alin (1) din Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr.215/2009 și reglementează modalitatea de acordare a voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici din cadrul APM Sălaj, precum și drepturile și obligațiile acestora, în calitate de beneficiar al voucherelor de vacanță.

***Potrivit prevederilor Legii 296 din 2023 - Art. XXIV. -***

***La articolul 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 81/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 110 din 24 februarie 2009, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:***

***" (2) Instituțiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanțare și de subordonare, inclusiv activitățile finanțate integral din venituri proprii, înființate pe lângă instituțiile publice, acordă anual vouchere de vacanță în cuantum de 1.600 lei, în perioada 1 ianuarie 2024-31 decembrie 2026, personalului ale cărui salarii lunare nete sunt de până la 8.000 lei."***



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

## **Art. 1.**

(1) In scopul recuperării capacității de muncă, a întreținerii capacității de muncă și a motivării personalului funcționari publici din cadrul Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj, denumit în continuare angajatorul, acordă acestora vouchere de vacanță, în valoare de 1.600 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare, aduse prin Legea nr.296/2023, privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, art. 26 alin.(4) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) Voucherele se acordă pentru perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2024, se emit doar pe suport electronic și au o valoare anuală de 1600 lei.

Perioada de valabilitate a voucherelor emise pe suport electronic este de un an de la data alimentării cu contravaloarea lor, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Angajatorul va instința personalul cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

(3) Asupra voucherelor primite salariatului i se va reține contribuția de asigurări sociale de sănătate 10%, precum și impozit pe venit în cuantum de 10% din valoarea voucherelor acordate, conform prevederilor Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal.

(4) Voucherele de vacanță se acordă în limitele sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul anual de venituri și cheltuieli aprobat, potrivit legii.

## **Art.2.**

(1) Cuantumul acordat salariaților sub forma voucherelor de vacanță se acordă pentru anul 2024 proportional cu perioada de exercitare a raportului de serviciu (perioadă de activitate prestată și/sau asimilată, conform legii) prin raportarea valorii integrale de 1600 lei la numărul de zile lucrătoare ale anului 2024. (1600 lei



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

raportat la 252 zile lucratoare din anul 2024 înmulțite cu numărul de zile efectiv lucrate de către salariat.)

(2) Voucherele se acorda și salariaților care în perioada 1 ianuarie - 31 decembrie 2024 beneficiază de concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijire copil bolnav, concediu plătit pentru formare profesională - considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Voucherele nu se acorda salariaților din cadrul instituției, care au raportul de serviciu suspendat la data acordării voucherelor de vacanță, aflându-se în concediu pentru creșterea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv până la 3 ani în cazul copilului cu handicap, sau în concediu fără plată.

(4) Salariatul detașat primește voucherele de vacanță de la unitatea la care și-a desfășurat activitatea proporțional cu durata angajării și a timpului de muncă.

(5) în cazul în care personalul din cadrul APM Sălaj a fost prezent parțial la muncă în perioada 1 ianuarie-31 decembrie 2024 din diferite motive (angajare în cursul acestei perioade, reîntoarcere din concediile prevăzute la alin.(3), pensionări în cursul acestei perioade etc) numărul de vouchere se va acorda proporțional cu activitatea prestată.

(6) Pentru funcționarii publici care încep activitatea prin transfer în interesul serviciului în cadrul APM Sălaj, pe parcursul perioadei de acordare, voucherele de vacanță se alimentează integral, prin emiterea unui nou card, dacă nu au fost acordate la instituțiile de la care au fost preluate.

(7) Persoanele din cadrul APM Salaj care au încetat raporturile de serviciu înainte de data acordării voucherelor de vacanță nu vor primi aceste vouchere deoarece nu se poate reține contribuții la CASS și impozitul pe venit.

### **Art. 3.**



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*

Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică, alese și numite.

#### **Art.4.**

(1) Persoanele care primesc voucherele de vacanță sunt singurele îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat care poate cuprinde servicii de:

cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin

Hotărârea Guvernului nr. 2151/2009, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Beneficiarilor de vouchere de vacanță le sunt interzise următoarele:

a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute mai sus;

b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a acestuia;

c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

#### **Art.5**

(1) Salariatul are obligația să restituie angajatorului voucherele acordate și necuvenite, potrivit prevederilor legale, la data încetării raporturilor de muncă.

(2) Pentru voucherele de vacanță alimentate pe suport electronic neutilizate în perioada de valabilitate, unitatea emitentă va restitui valorile nominale către angajator. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite, precum și în cazul încetării raporturilor de muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator.

(3) La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă,



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

(4) Utilizarea de către beneficiar a voucherelor necuvenite obliga salariatul la plata contravalorii acestora către angajator.

#### **Art.6**

În situațiile în care se restituie voucherele nefolosite sau contravaloarea acestora, salariatul beneficiază de recalcularea impozitului în luna următoare restituirii.

#### **Art.7**

Responsabilul cu gestiunea resurselor umane comunică responsabililor cu activitatea de buget, finanțe, administrativ din cadrul Compartimentului Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane lista cu persoanele care au dreptul la vouchere de vacanță.

#### **Art. 8**

Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță cu respectarea prevederilor art. 4 din anexa H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. Contractul cuprinde atât contravaloarea nominală a voucherelor de vacanță cât și costul cardului reprezentând voucher de vacanță. Contractul se semnează de persoanele autorizate a semna angajamentele legale în instituție și se supune obligatoriu vizei de control financiar preventiv înainte de a fi aprobat de directorul Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj.

#### **Art. 9**

După achiziția voucherelor, Compartimentul Buget, Finanțe, Administrativ și Resurse Umane va ține evidența acestora conform prevederilor H.G. nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

cu modificările și completările ulterioare, prin gestionarul desemnat cu gestiunea acestor formulare prin decizia directorului Agenției pentru Protecția Mediului Sălaj nr.6 din 01.03.2018

#### **Art. 10**

Evidența contabilă a voucherelor se asigură în cadrul Compartimentului BFARU. Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor privind emiterea, achiziționarea și utilizarea cardurilor de vacanță se face cu respectarea prevederilor Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

#### **Art. 11**

Plățile reprezentând voucherele de vacanță se efectuează de către Com.BFARU, cu respectarea fazelor cheltuielilor bugetare.

#### **Art.12**

APM Salaj va prelucra datele cu caracter personal ale salariatilor necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea si decontarea tranzactiilor cu vouchere de vacanta, in conditiile Regulamentului general privind protectia datelor cu caracter personal si a Legii nr. 129/2018.

#### **Art.13**

Prezentul Regulament se aduce la cunostința personalului prin comunicarea acestuia prin email, si prin postarea pe site-ul instituției, confirmat prin semnatura.



**AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI SĂLAJ**

Adresa: Str. Parcului nr.2, loc. Zalău, jud. Sălaj, Cod 450045

E-mail: [office@apmsj.anpm.ro](mailto:office@apmsj.anpm.ro); Tel.0260-662619, 0260-662621; Fax 0260-662622

*Operator de date cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016/679*